

ALGEMENE VOORWAARDEN BLOKKEN

I. Definities

1. Blokken: Blokken Studie- en huiswerkbegeleiding Berlicum, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch onder nummer 95793228.
2. Contractant: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Blokken een overeenkomst sluit.
3. Leerling: de natuurlijke persoon die ingeschreven is voor één of meerdere diensten van Blokken.
4. Een schooljaar bij Blokken heeft 10 maanden (september t/m juni)

Ia. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarbij Blokken als dienstverlener optreedt.

II. Aanmelding en inschrijving

1. Na aanmelding ontvangt Contractant een inschrijfformulier en de algemene voorwaarden van Blokken.
2. Door inschrijving verklaart Contractant zich akkoord met de algemene voorwaarden van Blokken.
3. Bij aanmelding voor bijles verklaart Contractant zich ermee akkoord, dat de bijlessen wekelijks plaatsvinden op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip. Annuleren van een bijles is alleen mogelijk met inachtneming van art. III, lid 11 en het verplaatsen van een bijles naar een ander tijdstip kan enkel bij hoge uitzondering en indien Blokken een alternatief tijdstip redelijkerwijs kan bieden.

III. Betaling

1. De tarieven van de verschillende door Blokken verleende diensten worden elk jaar op 1 augustus vastgesteld voor het navolgende studiejaar.
2. Het moment van de start van de huiswerkbegeleiding is bepalend voor het verschuldigde bedrag. Als tijdens een periode gestart wordt, zal een aangepaste factuur gemaakt worden. Na de eerste bijeenkomst van de huiswerkbegeleiding zal de eerste factuur verstuurd worden. Deze dient binnen tien dagen voldaan te zijn.
3. Het bedrag is elke maand gelijk, ongeacht of er uitval door vakanties, feestdagen, schoolreisjes, ziekte of enige andere vorm van verhindering is.
4. Blokken verstuurt facturen aan Contractant per e-mail. Indien contractant facturen per post wil ontvangen, zal hij Blokken hiertoe schriftelijk informeren.
5. Bij huiswerkbegeleiding geldt dat de betaling geschiedt per maand en dient vooraf en binnen tien dagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden op rekeningnummer NL29 SNSB0871009099 t.n.v. Blokken te Berlicum.
6. Voor alle andere diensten geldt dat achteraf per maand gefactureerd wordt. Deze factuur dient binnen tien dagen voldaan te zijn.
7. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag ontvangt Contractant een herinnering per post of e-mail. Indien (volledige) betaling 14 dagen na dagtekening van deze herinnering is uitgebleven, kan Blokken de vordering zonder nadere aankondiging ter incasso overdragen aan een externe incassopartner.
8. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag heeft Blokken het recht om Leerling te weigeren tot de afgesproken diensten.
9. In het geval van een (buiten)gerechtelijke (incasso)procedure zullen alle hiertoe gemaakte kosten door Blokken en eventuele (incasso)partners volledig op Contractant worden verhaald overeenkomstig de wet.
10. Het, om wat voor reden dan ook, niet verschijnen op de afspraak geeft geen recht op vermindering of teruggave van de betaling, met uitzondering van art. III lid 11.
11. Annulering van een gemaakte afspraak voor bijles is alleen mogelijk in het geval van ziekte en dient minimaal 24 uur van te voren telefonisch te geschieden op nummer 06-12289272. Lessen die minder dan 24 uur van te voren worden geannuleerd, worden in rekening gebracht.
12. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 10 dagen na de factuurdatum aan Blokken kenbaar te worden gemaakt.
Blokken is gerechtigd om de dienstverlening op te schorten of te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn, indien bij Contractant sprake is van een betalingsachterstand van meer dan 24 dagen.

IV. Beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst voor onze diensten wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. Het opzeggen van de overeenkomst onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden. Opzeggen is alleen mogelijk in een termijn van één maand. Bij examenkandidaten vervalt de overeenkomst van rechtswege na het afleggen van het centraal schriftelijk examen (tijdvak 1).
3. Voor alle andere diensten geldt geen abonnementsstructuur en deze diensten kunnen per direct worden opgezegd. Overeenkomsten voor bepaalde tijd eindigen op het in de overeenkomst aangegeven tijdstip.
4. Bij beëindiging van het contract zullen alle gegevens na zes maanden vernietigd worden.

V. Overige bepalingen

1. De leerling is verplicht tot naleving van alle redelijke aanwijzingen van (medewerkers van) Blokken ter bevordering van een goed verloop van de huiswerkbegeleiding. Tevens dient hij de huisregels te respecteren welke (medewerkers van) Blokken nageleefd wenst te zien op de locatie.
2. De leerling is verantwoordelijk voor de juistheid van het opgegeven huiswerk en cijfers, alsmede de aanwezigheid van de benodigde lesmaterialen en hulpmiddelen. Blokken zal de overeenkomst naar best inzicht en vermogen uitvoeren, maar levert geen garantieverplichting met betrekking tot de prestaties van de leerling.
3. De leerling die hinder of overlast veroorzaakt, zodanig dat een goede uitvoering van de huiswerkbegeleiding in sterke mate wordt geschaad, kan door Blokken van (voortzetting van) deelname aan de huiswerkbegeleiding worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van Contractant.
4. Voor diefstal, verlies of schade aan eigendommen van derden, alsmede letsel aan personen aanvaardt Blokken geen aansprakelijkheid.
5. Blokken gaat met de aan haar toevertrouwde leerlingen en hun ouders een inspanningsverplichting aan. Blokken doet haar uiterste best om het gewenste resultaat te bereiken, maar geeft geen garanties met betrekking tot schoolresultaten.
6. Blokken houdt een logboek bij van de huiswerkbegeleiding en/of individuele begeleiding en zal de ouders gevraagd en ongevraagd regelmatig op de hoogte houden van de gang van zaken en de vorderingen met betrekking tot de begeleiding van hun kind.
7. Eventuele klachten over de inhoud en/of de vorm van de cursus verzoeken wij u schriftelijk kenbaar te maken bij Blokken, mevrouw H.J.D. de Hoon, Clarissenhoeve 24 te Berlicum.

VI. Incassokosten

1. De vergoeding voor kosten als bedoeld in artikel 96 lid 2, onder c van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, bedraagt:
 - 15% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de eerste € 2500 van de vordering;
 - 10% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 2500 van de vordering;
 - 5% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 5000 van de vordering;
 - 1% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 190.000 van de vordering;
 - 0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6775.
2. De in het eerste lid bedoelde vergoeding bedraagt ten minste € 40.
3. De vergoeding wordt verhoogd met een percentage dat overeenkomt met het percentage, bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet op de omzetbelasting 1968, indien de schuldeiser voor de verkrijging van voldoening buiten rechte gebruik maakt van een dienst als bedoeld in de Wet op de omzetbelasting 1968 ter zake waarvan op grond van die wet omzetbelasting is verschuldigd en de

schuldeiser de hem in rekening gebrachte omzetbelasting niet op grond van genoemde wet kan verrekenen en zulks nadrukkelijk verklaart en verklaart dat de kosten in verband daarmee zijn verhoogd.

VII. Geschillenbeslechting

1. De rechter te 's-Hertogenbosch is bij uitsluiting bevoegd om van alle geschillen welke mochten ontstaan tussen Blokken en de opdrachtgever kennis te nemen. Blokken blijft echter bevoegd de opdrachtgever te dagvaarden voor de bevoegde rechter van de woonplaats van de opdrachtgever.

VIII. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Blokken en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

IX. Wijziging van de voorwaarden

Blokken is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden.

Blokken zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is meegedeeld treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is meegedeeld.

Waar in dit document het woord 'hij' is gebruikt, kan ook 'zij' worden gelezen. In verband met de leesbaarheid is gekozen voor de hij-vorm.